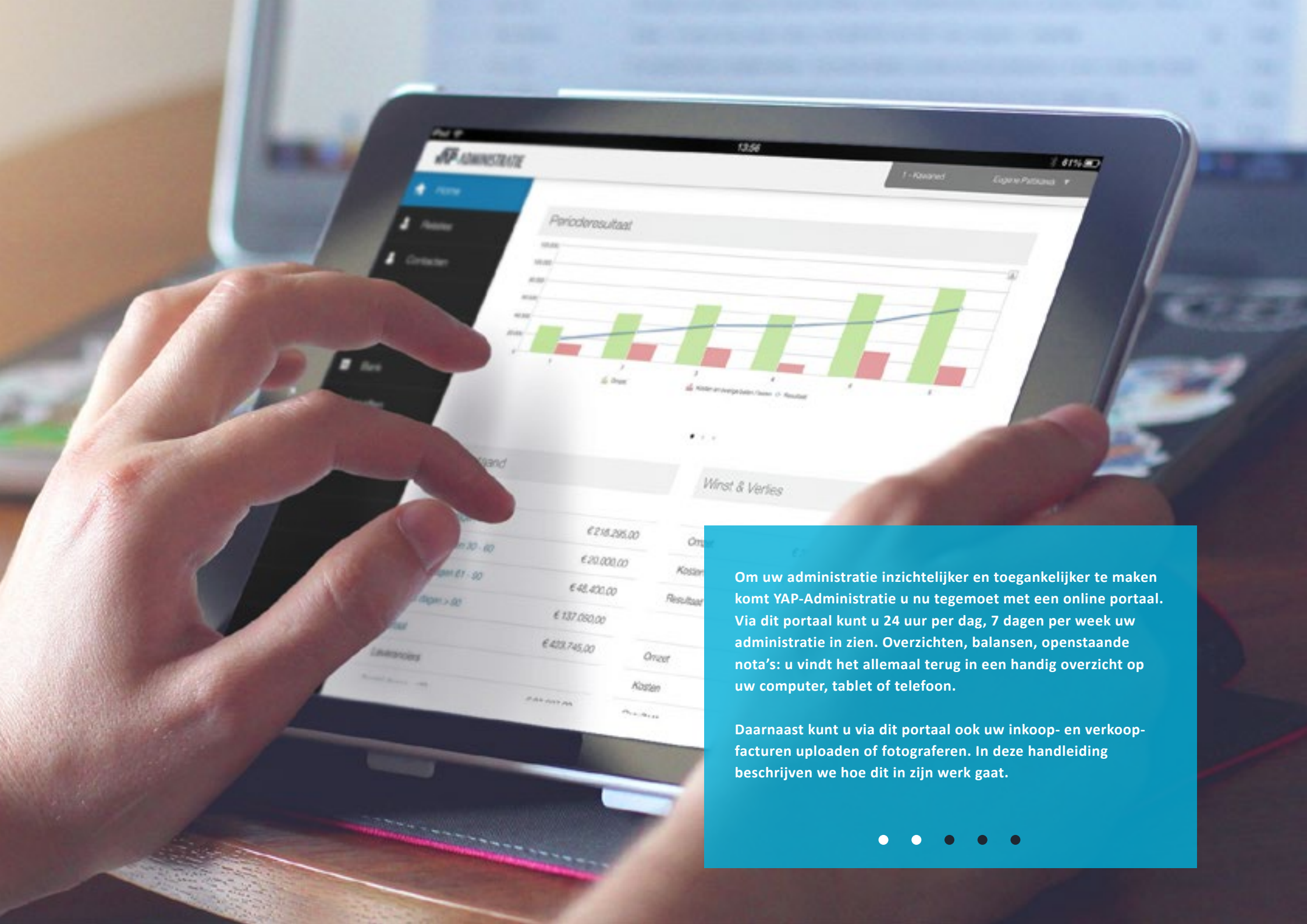


## Online Portaal YAP-Administratie

Handleiding voor uw 24/7 online portaal





Om uw administratie inzichtelijker en toegankelijker te maken komt YAP-Administratie u nu tegemoet met een online portaal. Via dit portaal kunt u 24 uur per dag, 7 dagen per week uw administratie in zien. Overzichten, balansen, openstaande nota's: u vindt het allemaal terug in een handig overzicht op uw computer, tablet of telefoon.

Daarnaast kunt u via dit portaal ook uw inkoop- en verkoopfacturen uploaden of fotograferen. In deze handleiding beschrijven we hoe dit in zijn werk gaat.



# Toegang via uw computer

Nadat u van ons uw inloggegevens heeft ontvangen, kunt u inloggen via [start.exactonline.nl](http://start.exactonline.nl).

## Overzichten

In het scherm ziet u de volgende overzichten:


- Jaarresultaat
- Perioderesultaat
- Openstaande posten
- Liquiditeitsoverzicht

Bij elk van deze overzichten kunt u weer verder verdiepen door op één van de staafjes te klikken.


## Uploaden

Rechts in het scherm heeft u de volgende opties:

Inkoopfacturen  
Verkoopfacturen  
Bankafschriften  
Aangiften.

Klik op het icoon  voor het uploaden van uw data.

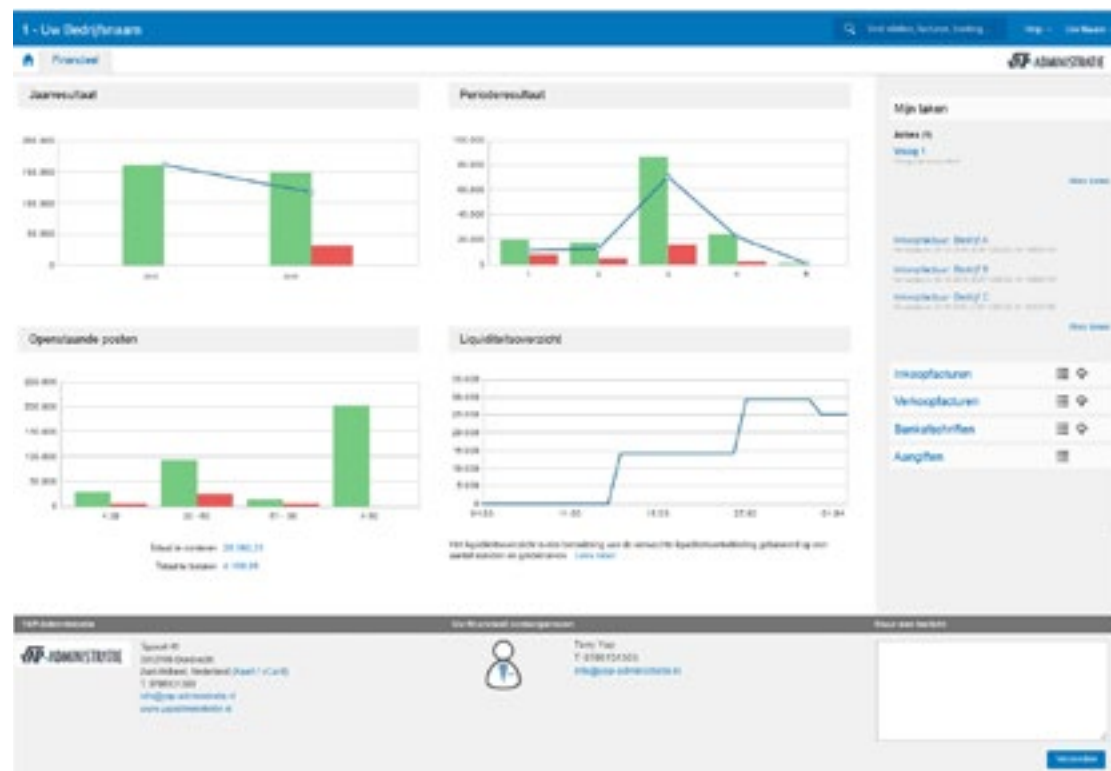
**Let op! Uw uitgaven alleen bij inkoopfacturen uploaden en uw inkomsten alleen bij verkoopfacturen uploaden.**

Klik op het icoon  voor overzichten van afhandeling van de door u opgelade data.

## Vragen

Onderin vindt u ruimte om ons een vraag te stellen.  
Uw gestelde vragen kunt u rechts onder mijn taken terugvinden.

U mag natuurlijk ook gewoon bellen naar uw contactpersoon.  
Onze contactgegevens staan onderin de pagina.



# Toegang via uw telefoon


Om het online portaal te benaderen via uw telefoon dient u eerst de applicatie (**Exact Online**) te downloaden via de [App Store](#) of [Google Play](#).

## Overzichten

Ook hier kunt u uw financiële overzichten inzien. Als u op **Financiële cockpit** klikt, krijgt u de volgende overzichten:

- Bank/Kas
- Jaarresultaat
- Perioderesultaat
- Klanten openstaand
- Leveranciers openstaand
- Te ontvangen facturen
- Te betalen facturen

## Uploaden

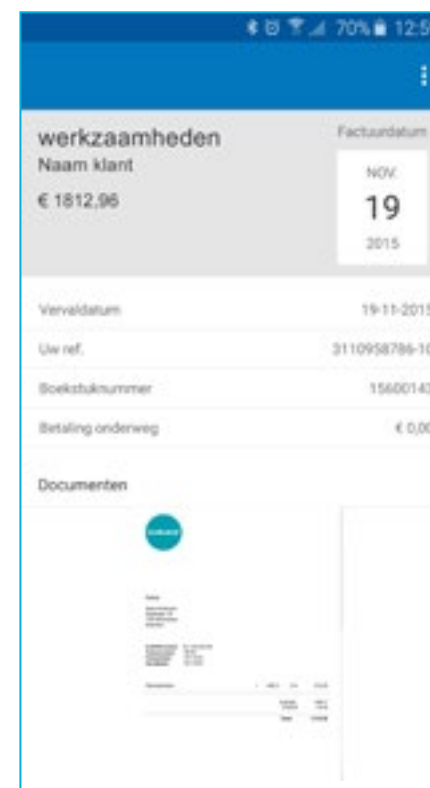
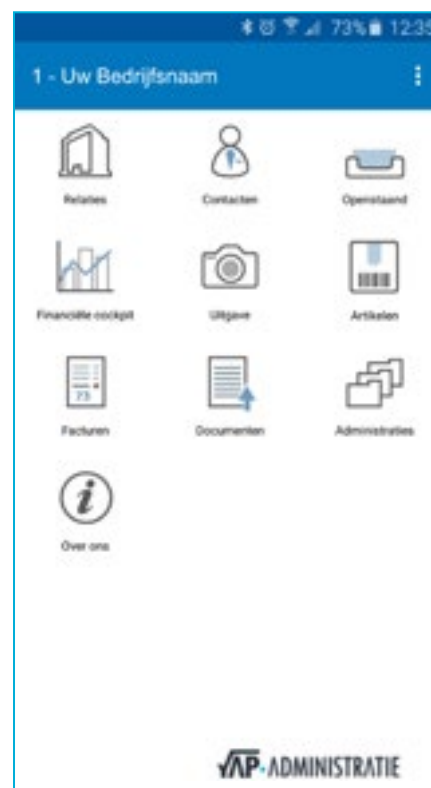
Voor het uploaden van uw bonnetjes klikt u op **Uitgave** . U kunt hier kiezen of u een foto neemt of een foto uit uw galerij wilt selecteren.

Vervolgens geeft u een omschrijving van de inkoop factuur (bijvoorbeeld: *lunch*) en klikt u op uploaden.

## Openstaand

Voor uw openstaande nota's klikt u op openstaand. Hier vindt u een overzicht van al uw openstaande nota's van zowel uw klanten als uw leveranciers. Door op het bedrag te klikken, kunt u hier verder verdiepen en krijgt u een weer een overzicht met bijvoorbeeld facturen die minder dan 30 dagen openstaan.

Ook hier kunt u weer verder verdiepen en de relatie openen en de door u verzonden factuur inzien of downloaden.



# Toegang via uw tablet

Om het online portaal te benaderen via uw tablet dient u eerst de applicatie (**Exact Online**) te downloaden via de [App Store](#) of [Google Play](#).



## Overzichten

Op de home pagina vindt u direct de overzichten. Hier kunt nu net zoals op de computer en telefoon verder verdiepen door op de staafjes of getallen te klikken.

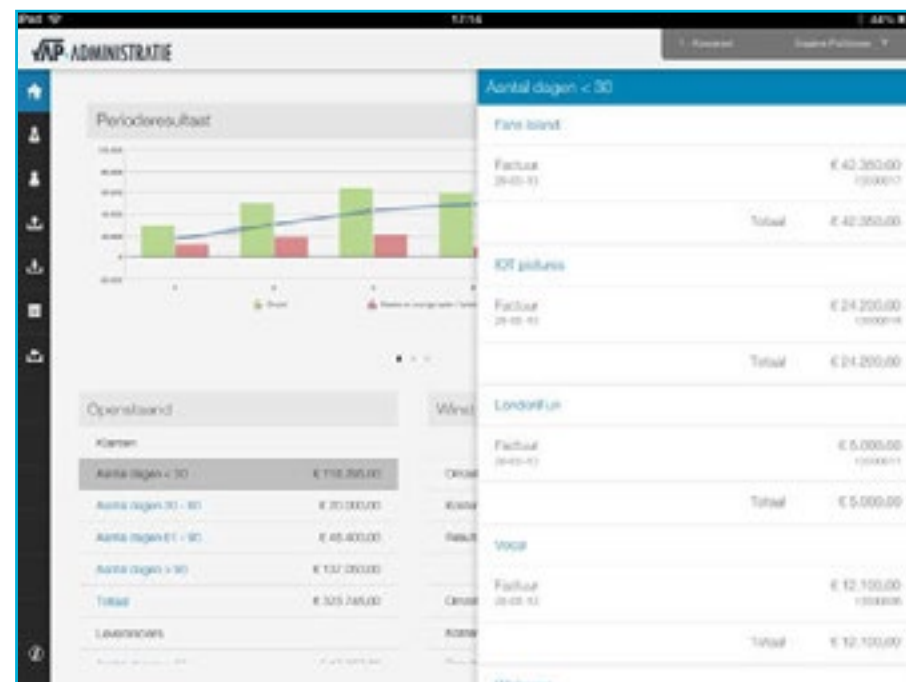
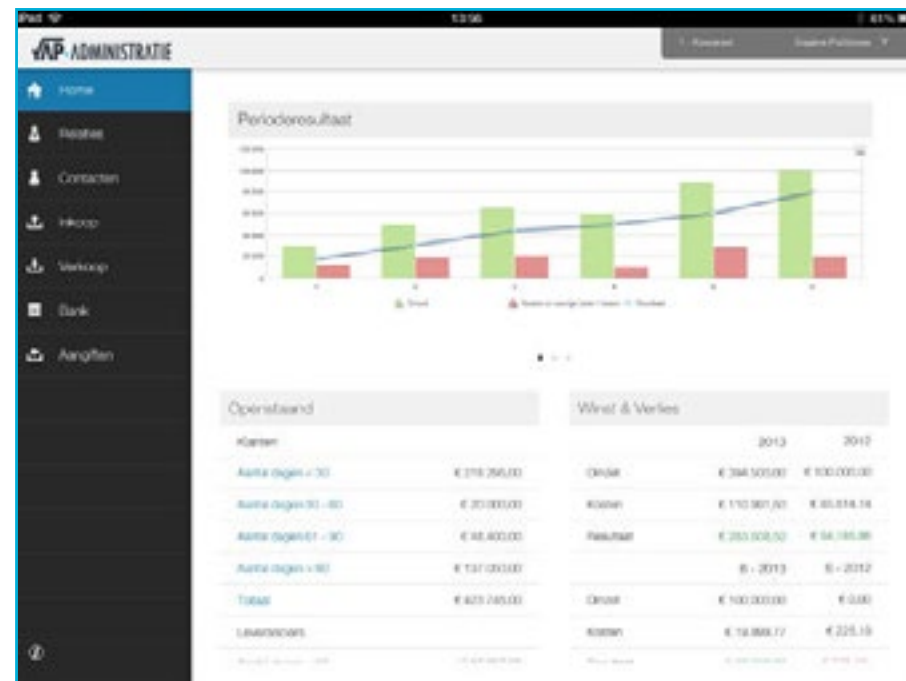
U ziet op het startscherm de volgende overzichten:

- Perioderesultaat- Openstaande posten- Jaarresultaat  
*(werkt als slider - u kunt met uw vinger door de grafieken scrollen van links naar rechts)*
- Openstaand klanten en leveranciers  
*(werkt als slider - u kunt met uw vinger door de tabellen scrollen van boven naar beneden)*
- Winst & Verlies  
*(werkt als slider - u kunt met uw vinger door de periodes scrollen van boven naar beneden en links naar rechts)*
- Bank/Kas  
*(werkt als slider - u kunt met uw vinger door de periodes scrollen van van links naar rechts)*

## Uploaden

Voor het uploaden van uw bonnetjes klikt u op **Inkoop**   
Vervolgens ziet u een overzicht van uw inkoopfacturen en rechtsbovenin het icoon 

Wanneer u hier op klikt, kunt u kiezen uit de opties Maak foto of kies bestaande. Vervolgens geeft u een omschrijving van de inkoop factuur (bijvoorbeeld: *lunch*) en klikt u op uploaden.





## Meer informatie?

U kunt contact met ons opnemen via:

Telefoonnummer

078 613 13 03

E-mail

[info@yap-administratie.nl](mailto:info@yap-administratie.nl)

